

Dato 21.08.2026

SERVICEAFTALE vedr. rengøring af trapper mv i Iserit A/S ejendomme i Nuuk **UDKAST**

Indholdsfortegnelse

Kontraktbilag:	2
1. Parterne.....	3
2. Aftalegrundlag og betingelser	3
3. Baggrund og omfang	4
Ad. pkt. a: ■ Rengøring af vindfang, trapperum og gange, gulvvask hver 14.dag:	5
Ad. pkt. b: ■ Rengøring af vindfang, trapperum og gange, ugentlig vask:	5
Ad. pkt. c: ■ Rengøring af bagtrapper og cykelrum:.....	5
Ad. pkt. d: ■ Rengøring af affaldsrum:	5
Ad. pkt. e: ■ Rengøring af elevatorer:	5
4. Serviceaftalens sum.....	6
5. Betaling.....	6
6. Serviceaftalens løbetid	7
7. Forsikring	7
8. Opsigelse og ophævelse	7
9. Tvister	7
10. Underskrifter	8

Kontraktbilag:

RENGØR Kontraktbilag 1, Oversigtskort bygninger

RENGØR Kontraktbilag 2 Tegninger Rengøringsentreprise 1-2-3-4

RENGØR Kontraktbilag 3 Tegninger Rengøringsentreprise 5-6-7-8

1. Parterne

1.1 Mellem

ISERIT A/S

Issortarfimmut 1 B

Postboks 1539

3900 Nuuk

CVR 12227353

("Bygningsejeren")

Og

[Udfyldes]

("rengørings-firmaet")

(tilsammen kaldet "Partnerne")

er dags dato indgået følgende serviceaftale ("Rammeaftalen")

2. Aftalegrundlag og betingelser

2.1

Aftalegrundlaget for serviceaftalen udgør følgende i prioriteret rækkefølge:

A. Denne Serviceaftale med bilag

B: Udbudsmateriale af 21.08.2026

C. Rengørings-firmaets tilbud af [dato]

2.2

Kontraktsummerne for de enkelte rengørings-entrepriser reguleres én gang årligt, første gang pr. 1. april 2027. Reguleringen af priserne skal ske som en gennemsnit af stigningen i SIK-overenskomsten for service og transport. Reguleringen sker på grundlag af det foregående års kontraktsummer. Når der foreligger en ny SIK-overenskomst, beregnes den gennemsnitlige stigning for årene 2029 og 2030.

Procentsatserne som skal anvendes i reguleringen af kontraktsummerne er følgende:

Pr. 1. april 2027 reguleres der med 1,89%.

Pr. 1. april 2028 reguleres der med 2,79%.

2.3

Rengøringen skal udføres i almindelig god kvalitet.

2.4

Rengøringen skal finde sted inden for almindelig arbejdstid.

2.5

Alle rengøringsmidler og eventuelt materiel (maskiner) skal være indeholdt i prisen jf. punkt 4.1. Det påhviler Rengørings-firmaet at undersøge de overflader der skal rengøres, således, at der opnås det bedste resultat af rengøringen, både med hensyn til miljø og renlighed. Parfumefri, astma- og allergivenlige produkter skal vælges hvor det er muligt.

2.6

Rengøringsfirmaet skal afrapportere hver gang en rengøring er udført, jf. punkt 3.1. Afrapporteringen skal foretages i appen "Dalux", som Iserit A/S stiller til rådighed.

3. Baggrund og omfang

3.1

Iserit A/S har behov for en løbende rengøring af trapperum og fællesarealer i bygningerne, for at sikre en kontinuerlig og økonomisk drift. Iserit A/S har erfaring for, at denne opgave bedst varetages i et længerevarende samarbejde, og Iserit A/S ønsker derfor en 4-årig serviceaftale med et lokalt firma som kan varetage opgaven.

3.2

Serviceaftalen omfatter følgende serviceydelser:

- a.  Rengøring af vindfang, trapperum og gange, gulvvask hver 14.dag
- b.  Rengøring af vindfang, trapperum og gange, gulvvask ugentligt
- c.  Rengøring af bagtrapper og cykelrum
- d.  Rengøring af affaldsrum
- e.  Rengøring af elevator

Ad. pkt. a: ■ Rengøring af vindfang, trapperum og gange, gulvvask hver 14.dag:

Ulige uger: Let gulvrengøring; støvsugning/fejning af gulve. Grovopsamling af skrald. Dørgreb afsprittes.

Lige uger: Opsamling af skrald, støvsugning/fejning og vask af gulvoverflader, herunder pletfjerning: Tyggegummi og lignende skal fjernes. Hvis der er spildt noget på trappen eller gulvet skal det tørres op. Dørgreb afsprittes.

En gang om måneden: Pudsning af glas ved indgangsparti, Fjernelse af pletter og snavs på døre og vægoverflader, Rengøring af Vindueskarme, fodlister, dør- og vinduesgerigte. Rengøring af stikkontakter, lamper, evt. indvendige postkasser og andet fast inventar. Dørgreb afsprittes.

Pr. ½ år (apr./okt.): Opskuring af gulve m. maskine. (Gælder kun i Akunnerit 1-4 og Unaaq 1-3-5-7-9-11.)

Ad. pkt. b: ■ Rengøring af vindfang, trapperum og gange, ugentlig vask:

Ugentligt: Grovopsamling af skrald, støvsugning/fejning og vask af gulvoverflader, herunder pletfjerning. Dørgreb afsprittes.

En gang om måneden: Pudsning af glas ved indgangsparti, Fjernelse af pletter og snavs på døre og vægoverflader, Rengøring af Vindueskarme, fodlister, dør- og vinduesgerigte. Rengøring af stikkontakter, lamper, evt. indvendige postkasser og andet inventar. Dørgreb afsprittes.

Ad. pkt. c: ■ Rengøring af bagtrapper og cykelrum:

En gang om måneden: Grovopsamling af affald og støvsugning/fejning af gulve. Pletvask efter behov. Rengøringen omfatter også pletvis vask hvis der er pletter eller spildt noget på gulve/trapper. Dørgreb afsprittes.

En gang pr. kvartal: Fjernelse af pletter og snavs på døre og vægoverflader, Rengøring af vindueskarme, fodlister, dør- og vinduesgerigter. Rengøring af stikkontakter, lamper, og andet fast inventar. Dørgreb afsprittes.

Ad. pkt. d: ■ Rengøring af affaldsrum:

Efter behov, og pr. rekvisition fra iserit A/S: Grovopsamling af affald, containere og storskrald flyttes ud, støvsugning/fejning, afvaskning af vægge og gulve med desinficerede rengøringsmiddel. Dørgreb afsprittes.

Ad. pkt. e: ■ Rengøring af elevatorer:

En gang om ugen: Gulv, incl. dørskinne, støvsuges/fejjes. Skinne i bunden af elevatordør skal holdes ren for sand og skidt. Dørgreb og knapper afsprittes.

En gang om måneden: Gulv og vægge afvaskes, og pletrensens. Ståloverflader skal påføres plejemiddel. Spejle i elevatorer skal pudses. Ståloverflader skal aftørres så der ikke er fingeraftryk eller striber.

3.3

Antal bygninger og omfang af arealer der skal rengøres, fremgår af Kontraktbilag 2, Tegninger for rengøringsentreprise nr. 1,2,3,4,5,6,7 og 8

3.4

Bygningerne er samlet i rengørings-entrepriser. Derfor er tilbudslisterne opdelt efter disse entrepriser, samt efter licitationsdatoer.

3.5

Efterhånden som Iserit A/S færdiggør nye bygninger, kan disse tilføjes serviceaftalen ved allonger (tilføjelser til denne serviceaftale), som prissættes særskilt.

3.6

Iserit A/S udleverer nøgler til bygningerne. Rengørings-firmaet skal kvittere skriftligt for nøglerne.

4. Serviceaftalens sum

4.1

Serviceaftalens opgaver jf. punkt 3 har en værdi af følgende årlige summer jf. tilbudslisten:

Rengørings-entreprise 1:	Kr. XX
Rengørings-entreprise 2:	Kr. XX
Rengørings-entreprise 2:	Kr. XX
Rengørings-entreprise 4:	Kr. XX
Rengørings-entreprise 5:	Kr. XX
Rengørings-entreprise 6:	Kr. XX
Rengørings-entreprise 7:	Kr. XX
Rengørings-entreprise 8:	Kr. XX

5. Betaling

5.1

Rengørings-firmaet er berettiget til at fremsende en faktura hver måned, når der er udført planlagt rengøring jf. punkt 3. Det vil sige at der faktureres bagud.

5.2

Rekvissionsnummer og adresser skal fremgå af hver faktura for den planlagte rengøring.

5.3

Faktura stiles til Iserit A/S på faktura@iserit.gl

5.4

Fakturaer betales indenfor en 15 dages betalingsfrist.

6. Serviceaftalens løbetid

6.1

Serviceaftalen løber i 4 år, fra 01.oktober 2026 til 01. oktober 2030.

7. Forsikring

8.1

Uden at Rengørings--firmaets ansvar og forpligtelser derved begrænses, opretholder Bygningsejeren sædvanlige bygningsforsikringer på alle de af aftalen omfattede bygninger i hele serviceaftalens løbetid.

8.2

Rengørings-firmaet er forpligtet til at opretholde sædvanlig ansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 5.000.000 kr. for tingsskader, samt 2.000.000 kr. for personskaade. Policenummer skal oplyses:

8.3

Skader skal af Rengørings-firmaet anmeldes til Bygningsejer straks og uden unødigt ophold.

8. Opsigelse og ophævelse

9.1

Serviceaftalen kan opsiges med 3 måneders varsel af begge parter. Opsigelsen skal være skriftlig og begrundet.

9.2

Ved væsentlig misligholdelse af serviceaftalen, kan denne ophæves.

9.3

Ved væsentlig misligholdelse forstås at planlagt rengøring ikke bliver udført, at henvendelser ikke besvares, og at serviceydelser ikke honoreres som aftalt.

9. Tvister

10.1

Såfremt der opstår uenighed mellem parterne i anledning af Rammeaftalen, forpligter parterne sig til at søge uenigheden løst ved forhandling eller mediation.

10.2

Såfremt mediation eller forhandling herom ikke løser parternes uoverensstemmelse, afgøres uenigheden endeligt af domstolene.

10.3

Tvister afgøres efter Grønlandsk ret.

10. Underskrifter

11.1

Serviceaftalen underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf hver part modtager ét

Dato

Underskrifter

For Iserit A/S

For Rengørings-firmaet